सीएसआईआर-भारतीय पैट्रोलियम संस्थान/CSIR-INDIAN INSTITUTE OF PETROLEUM
पो ओ आईआईपी, मोहकमपुर,हरिद्वार रोड/P.O. IIP, MOHKAMPUR, HARIDWAR ROAD,
देहरादून, उत्तराखंड–248005(भारत)/DEHRADUN-248 005, UTTARAKHAND (INDIA)
Website: https://www.iip.res.in

Creating Future Fuels

भर्ती विज्ञापन संख्या/Recruitment Advt. No: 01/2025

ऑनलाइन आवेदन प्रारम्भ होने की तिथि / Date of commencement of online applications: 22.01.2025

ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि/The last date for receipt of online applications: 10.02.2025 (11:59 PM)

ऑनलाइन आवेदन की हार्ड कॉपी प्राप्त करने की अंतिम तिथि/The last date for receipt of hard copy of application: 17.02.2025 (5:30 PM)

सीएसआईआर-भारतीय पैट्रोलियम संस्थान, देहरादून, वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान परिषद, जो की विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त निकाय है, के तत्वाधान में एक प्रमुख संस्थान है, निम्नलिखित पदों को भरने हेतु भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

CSIR-Indian Institute of Petroleum, Dehradun, is a premier Institute under the aegis of Council of Scientific & Industrial Research (CSIR), which is an autonomous body under the Ministry of Science & Technology, Government of India, invites applications from the Indian citizens for filling up the following positions:

पदकोड/ Post Code	पदनाम, पदों की संख्या तथा आरक्षण/Post Name, number of posts & reservation	पे लेवल तथा कुल परिलब्धियाँ(प्रति माह) Pay Level and Total Emoluments* (Per month)	अनिवार्य योग्यता Essential qualification	अधिकतम आयु (ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि को) Maximum Age (as on last date of online application)	कार्य अपेक्षाएँ Job requirement
JSA-1	कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य)/Junior Secretariat Assistant (General) पदों की संख्या:05 [अना-04; एससी-01] **No. of posts**: 05 [UR-04; SC-01]	Pay Level-2 (Rs.19900-63200) (Approximate total Emoluments as on 01.07.2024= Rs. 35180/-	10+2/XII कक्षा या इसके समकक्ष# और कम्प्युटर टाइप स्पीड में प्रवीणता (अँग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट अथवा हिन्दी में 30 शब्द प्रति मिनट)** 10+2/XII or its equivalent# and proficiency in computer typing speed of 35 w.p.m in English or 30 w.p.m in Hindi**.	28 वर्ष/years विभागीय उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट है परंतु वे न्यूनतम योग्यता रखते हों। There is no age limit for departmental candidates provided they possess the prescribed qualification.	उम्मीदवारों से सामान्य प्रशासन/भंडार एवं क्रय/वित एवं लेखा के कार्यों में सहायता प्रदान करने की अपेक्षा की जाती है तथा इसके अतिरिक्त, सक्षम प्राधिकारी द्वारा अन्य अधिकारिक कार्य भी सौंपे जा सकते हैं। Candidates are required to provide assistance in the functioning of General Administration/ Store & Purchase/Finance & Accounts besides any other official work as and when assigned by the Competent Authority
	कनिष्ठ सचिवालय सहायक (भंडार एवं क्रय) Junior Secretariat Assistant(Store & Purchase) पदों की संख्या : 03(अना) **No. of posts**:03 (UR)				
	कनिष्ठ सचिवालय सहायक (वित्त एवं लेखा) Junior Secretariat Assistant (Finance & Accounts) पदों की संख्या : 05 (अना) **No. of posts**: 05 (UR)				
STN-1	कनिष्ठ आशुलिपिक Junior Stenographer पदों की संख्या : 04 (अना) **No. of posts**: 04 (UR)	Pay Level-4 (Rs.25500-81100) (Approximate total Emoluments as on 01.07.2024= Rs.46050/-	10+2/XII या इसके समकक्ष# तथा DOPT द्वारा समय समय पर निर्धारित मानदंडों के अनुसार स्टेनोग्राफी में प्रवीणता। (80 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी/अंग्रेजी में 10 मिनट की डिक्टेशन) 10+2/XII or its equivalent# and proficiency in stenography as per the prescribed norms fixed by DOPT from time to time. (Dictation at the speed of 80 w.p.m. for 10 minutes in English/Hindi)	27 वर्ष/years विभागीय उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट है परंतु वे न्यूनतम योग्यता रखते हों। There is no age limit for departmental candidates provided they possess the prescribed qualification.	उम्मीदवारों से सचिवीय/आशुलिपिक/टाईपिंग कार्यों में सहायता प्रदान करने की अपेक्षा है,तथा इसके अतिरिक्त, सक्षम प्राधिकारी द्वारा अन्य अधिकारिक कार्य भी सौंपे जा सकते हैं। Candidates are required to provide secretarial/stenography/typing assistance besides any other official work as and when assigned by the Competent Authority.

* *Total Emoluments mean total approximate emoluments on minimum of scale as on 01.07.2024 including DA, HRA stationed at Dehradun, Uttarakhand.*

** *35 words per minute/30 words per minute correspond to 10500 KDPH/9000 KDPH on an average of 5 key depressions for each word. Time allowed is 10 minutes. All the typewriting tests will be on computer only.*

\# *Diploma of 3 years duration acquired after passing in 10th standard will be treated as equivalent to 12th standard in respect of posts for which 10+2/XII standard is essential qualification. The Diploma, that is to be considered as equivalent, shall be a recognized course and awarded by a Recognized Institution*

नोट: टाइपिंग टेस्ट के माध्यम के रूप में "हिंदी" चुनने वाले उम्मीदवारों के संबंध में हिंदी में टाइपिंग टेस्ट "Kruti dev010" या "मंगल" फ़ॉन्ट में आयोजित किया जाएगा (अभ्यर्थी द्वारा font चुनने के आधार पर)/*The typing test in Hindi will be conducted in Fonts "KrutiDev010" or "Mangal" (As opted by the candidate) in respect of the candidates opting "Hindi" as medium of typing test.*

***ABBREVIATIONS**:UR-Unreserved, SC-Scheduled Caste; KDPH–Key depression per hour. अना – अनारक्षित*

(A)चयन का तरीका/MODE OF SELECTION

(i) कनिष्ठ सचिवालय सहायक(सामान्य), कनिष्ठ सचिवालय सहायक(भंडार एवं क्रय), कनिष्ठ सचिवालय सहायक(वित्त एवं लेखा)के पदों हेतु चयन का तरीका

Mode of Selection for the posts of Junior Secretariat Assistant (General)/Junior Secretariat Assistant (Stores & Purchase)/Junior Secretariat Assistant (Finance &Accounts)

सीएसआईआर प्रशासनिक सेवा भर्ती एवं पदोन्नती (ए.एस.आर.पी) नियम, 2020 के अनुसार, इन पदों पर भर्ती 10+2/बारहवीं या इसके समकक्ष के न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और डीओपीटी द्वारा समय-समय पर निर्धारित मानदंडों के अनुसार कंप्यूटर टाइप स्पीड में प्रवीणता रखने वाले उम्मीदवारों में से समय-समय पर आयोजित खुली प्रतियोगी लिखित परीक्षा के परिणाम के आधार पर की जाएगी। जबकि कंप्यूटर टाइप स्पीड में प्रवीणता केवल अहर्ताकारी प्रकृति की होगी। अंतिम मेरिट सूची आवेदकों के लिखित परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी। मेरिट सूची में केवल वे उम्मीदवार शामिल होंगे जो कंप्यूटर टाइपिंग में दक्षता परीक्षा उत्तीर्ण कर लेंगे।

As per the CSIR Administrative Services Recruitment & Promotion (ASRP), Rules, 2020, recruitment to these posts shall be on the basis of open competitive written examination held from time to time from amongst candidates possessing minimum educational qualification of 10+2/XII or its equivalent and proficiency in computer type speed and in using computer as per the prescribed norms fixed by the DOPT from time to time. While the proficiency in computer typing speed and in using computer will only be qualifying in nature, the final merit list will be prepared on the basis of the performance of the candidates in the competitive written examination. The merit list will only comprise of those candidates who have qualified the proficiency test in computer typing.

(ii) कनिष्ठ आशुलिपिक/**Jr. Stenographer**

सीएसआईआर प्रशासनिक सेवा भर्ती एवं पदोन्नती(ए.एस.आर.पी) नियम, 2020 के अनुसार, इन पदों पर भर्ती 10+2/बारहवीं या इसके समकक्ष के न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और डीओपीटी द्वारा समय-समय पर निर्धारित मानदंडों के अनुसार स्टेनोग्राफी में प्रवीणता रखने वाले उम्मीदवारों में से समय-समय पर आयोजित खुली प्रतियोगी लिखित परीक्षा के परिणाम के आधार पर की जाएगी। जबकि स्टेनोग्राफी में प्रवीणता केवल अहर्ताकारी प्रकृति की होगी, अंतिम मेरिट सूची आवेदकों के लिखित परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी। मेरिट सूची में केवल वे उम्मीदवार शामिल होंगे जिन्होंने स्टेनोग्राफी में दक्षता परीक्षा उत्तीर्ण की होगी।

As per the CSIR Administrative Services Recruitment & Promotion (ASRP), Rules, 2020, recruitment to these posts shall be on the basis of open competitive written examination held from time to time from amongst candidates possessing minimum educational qualification of 10+2/XII or its equivalent and proficiency in stenography as per the prescribed norms fixed by the DOPT from time to time. While the proficiency in stenography will only be qualifying in nature, the final merit list will be prepared on the basis of the performance of the candidates in the competitive written examination. The merit list will only comprise of those candidates who have qualified the proficiency test in Stenography.

निदेशक, सीएसआईआर-आईआईपी, देहरादून द्वारा विधिवत गठित एक समिति इस विज्ञापन के नियमों और शर्तों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करेगी। हालांकि, विस्तृत जांच अंतिम चयन के समय ही की जाएगी। चयन, JSA पदों के लिए टाइपिंग टेस्ट और जूनियर स्टेनोग्राफर पदों के लिए स्टेनोग्राफी में प्रवीणता परीक्षा तथा लिखित परीक्षा के आधार पर किया जाएगा, जिसका विवरण नीचे दिया गया है।

A Committee duly constituted by the Director, CSIR-IIP, Dehradun, will shortlist candidates fulfilling the terms and conditions of this advertisement. However, detailed scrutiny will be done only at the time of final selection. The selection will be made based on the Typing Test for JSA Posts and proficiency test in Stenography for Jr. Stenographer posts and Written Examination, the details of which are mentioned below.

Syllabus and Scheme of Typing Test and Written Test for the Posts of Junior Secretariat Assistant (Gen/F&A/S&P)

Typing Test

Time Allowed	10 minutes
English Typing	35 words per minutes in Computer (35 w.p.m, correspond to 10500 KDPH on an average of 5 key depressions for each word)
Hindi Typing	30 words per minutes in Computer (30 w.p.m, correspond to 9000 KDPH on an average of 5 key depressions for each word)

***Note**: The typing test in Hindi will be conducted in Fonts "KrutiDev010" or "Mangal" (as opted by the candidate) in respect of the candidates opting "Hindi" as medium of typing test.*

Written Test

There will be two papers (Paper-I & Paper-II). The second paper will be evaluated only for those candidates who secure the minimum threshold marks (to be determined by the Selection Committee) in Paper-I.

Mode of Examination	OMR Based or Computer Based Objective Type Multiple Choice Examination
Medium of Questions	The questions will be set both in English and Hindi except the questions on English Language.
Standard of exam	Class XII
Total no. of Questions	200
Total Time Allotted	2 hours 30 minutes

Paper-I (Time Allotted – 1 hour 30 minutes)

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative marks
Mental Ability Test*	100	200 (two marks for every correct answer)	There will be no negative marks in this paper.

*Mental Ability Test will be so devised so as to include General Intelligence, Quantitative Aptitude, Reasoning, Problem Solving, Situational Judgment, etc.

Paper-II (Time Allotted – 1 hour)

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative marks
General Awareness	50	150 (three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer.
English Language	50	150 (three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer.

Note: (I) The final merit list will be prepared only on the basis of the marks obtained by the candidates in Paper-II.

(ii) The selected candidates will be allotted General/Finance & Accounts/Stores & Purchase cadre on the basis of their merit in Competitive Written Examination and preference given in the Application Form.

SYLLABUS AND SCHEME OF WRITTEN TEST AND STENOGRAPHY TEST FOR THE POSTS OF JUNIOR STENOGRAPHER

Proficiency Test in Stenography

The candidates will be given one dictation for 10 minutes in English or Hindi (as opted by the candidates in the Application Form) at the speed of 80 w.p.m. for the post of Junior Stenographer. The transcription time is as follows:

S. No.	Language of Skill Test	Transcript Time duration (in minutes)	Time duration (in minutes) for the candidates eligible for scribe
1.	English	50	70
2.	Hindi	65	90

(i) The proficiency in stenography will only be of qualifying in nature.

(ii) The final merit list will be prepared on the basis of the performance of the candidates in the competitive written examination.

(iii) The merit list will only comprise of those candidates those who have qualified the proficiency test in stenography.

Written Test

Mode of Examination	OMR Based or Computer Based Objective Type Multiple Choice Examination
Medium of Questions	The questions will be set both in English and Hindi except the questions on English Language.
Standard of exam	10+2/Class XII
Total no. of Questions	200
Total Time Allotted	2 hours (2 hours and 40 minutes for the candidates eligible for scribe)

Competitive Written Examination will consist of only one paper with three parts as detailed below:

Subject	No. of questions	Maximum Marks	Negative marks
General Intelligence & Reasoning	50	50	0.25 marks for every wrong answer
General Awareness	50	50	0.25 marks for every wrong answer
English language & comprehension	100	100	0.25 marks for every wrong answer

नोट: जहां भी दो या दो से अधिक उम्मीदवारों ने समान कुल अंक प्राप्त किए हैं, वहां टाई मामलों को सीएसआईआर के पत्र संख्या 5-1(211)/2014-पीडी दिनांक 30.05.2023 के अनुसार हल किया जाएगा।

Note: The tie cases wherever two or more candidates have secured equal aggregated marks shall be resolved in terms of CSIR Letter No. 5-1(211)/2014-PD dated 30.05.2023

(B) सामान्य सूचनाएँ एवं शर्तें /General Information and Conditions

(i) परिषद सेवा के तहत लाभ/Benefits under the Council service:

(a) इन पदों पर केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य और सीएसआईआर के लिए लागू सामान्य भत्ते यानि महंगाई भत्ता (DA), हाउस रेंट अलाउंस (HRA), ट्रांसपोर्ट अलाउंस (TA) आदि दिये जाते हैं। परिषद के कर्मचारी सीएसआईआर आवंटन नियमों के अनुसार उपलब्धता के आधार पर अपने हकदार आवास के लिए पात्र हैं, उस स्थिति में HRA स्वीकार्य नहीं होगा।

These posts carry usual allowances i.e. Dearness Allowance (DA), House Rent Allowance (HRA), Transport Allowance (TA) etc. as admissible to the central government employees and as made applicable to Council employees. They are also eligible for accommodation of their entitled type as per CSIR allotment rules depending on availability, in such cases HRA will not be admissible.

(b) प्रत्येक श्रेणी के पदों के सम्मुख दर्शाई गई परिलब्धियों के अलावा, न्यू पेंशन स्कीम 2004 की प्रयोज्यता,चिकित्सा व्यय के प्रतिपूर्ति,अवकाश यात्रा रियायत, रियायत अग्रिम और गृह निर्माण अग्रिम जैसे लाभ सीएसआईआर नियमों के अनुसार प्रदान किए जाते हैं।

In addition to the emoluments indicated against each category of posts, benefits such as applicability of New Pension Scheme 2004, reimbursement of Medical Expenses, Leave Travel Concession, Conveyance Advance and House Building Advance are available as per CSIR rules.

(ii) अन्य शर्तें /Other Conditions:

(a) आवेदक को भारत का नागरिक होना चाहिए।

The applicant must be a citizen of India.

(b) ऑनलाइन आवेदन भरने की अंतिम तिथि को आवेदक की आयु 18 वर्ष से कम नहीं होनी चाहिये।

The Age of the applicant should not be less than 18 years of age as on the last date of submission of online application.

(c) सभी आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को विज्ञापन में वर्णित की गई पद संबंधी अनिवार्य आवश्यकताओं और शर्तों को पूरा करना आवश्यक है । उन्हे सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले स्वयं को संतुष्ट कर लें कि उनके पास इन पदों के लिए निर्धारित आवश्यक योग्यताएँ हैं जो कि अनिवार्य है,भले ही उम्मीदवार के पास कुछ उच्च योग्यताएँ हों। पात्रता के संबंध में सलाह संबंधी किसी पूछताछ पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

All applicants must fulfill essential requirements of the post and other conditions stipulated in the advertisement as on the last date of receipt of online application. They are advised to satisfy themselves before applying, that they possess at least the essential qualification laid down for these posts which is compulsory even if a candidate has some higher qualifications. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.

(d) निर्धारित आवश्यक योग्यताएं न्यूनतम हैं और इनके होने मात्र से ही उम्मीदवार टाइपिंग टेस्ट/स्टेनोग्राफी टेस्ट/लिखित परीक्षा आदि (जैसा लागू हो) के लिए बुलाए जाने के हकदार नहीं हो जाते हैं। विधिवत गठित स्क्रीनिंग कमेटी उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए अपने स्वयं के मानदंड अपना सकती है। अतः,उम्मीदवार को आवेदन पत्र में 10वीं और उसके बाद की न्यूनतम निर्धारित योग्यता के अलावा सभी योग्यताओं और अनुभव का उल्लेख करना चाहिए।

The prescribed essential qualifications are the minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for typing test/stenography test/written test etc. (as applicable).

The duly constituted Screening Committee may adopt its own criteria for short-listing the candidates. The candidate should, therefore, mention in the application form all the qualifications and experience over and above the minimum prescribed qualifications from 10th onwards.

(e) ऑनलाइन आवेदन के साथ आवश्यक शैक्षिक योग्यता, अनुभव,जन्म तिथि प्रमाण इत्यादि की स्कैन प्रति को संलग्न करना अनिवार्य है। निर्धारित योग्यताएँ मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविध्यालयों/संस्थानों के माध्यम से ही प्राप्त की हों। अधूरे आवेदन/आवश्यक प्रमाण पत्र/दस्तावेजों के बिना प्राप्त किए गए आवेदनों को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

The online application should be accompanied by scanned copies of the essential educational qualification, experience, date of birth proof etc. The prescribed qualifications should have been obtained through recognized Board/Universities/Institutions etc. Incomplete applications or not accompanied with the essential certificates/documents, are liable to be rejected.

(f) आवश्यक योग्यताओं में समकक्ष योग्यता के संबंध में यदि कोई उम्मीदवार विज्ञापन की आवश्यकता के अनुसार किसी विशेष योग्यता को समकक्ष योग्यता के रूप में दावा कर रहा है, तो उसे इस संबंध में आदेश/पत्र प्रस्तुत करना होगा ओर उस प्राधिकरण का विवरण (संख्या ओर तिथि के साथ)भी देना होगा, जिसके अंतर्गत इसे समकक्ष माना गया है अन्यथा आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है ।

In respect of equivalent clause in Essential Qualifications, if a candidate is claiming a particular qualification as equivalent qualification as per the requirement of advertisement, then the candidate is required to produce order/letter in this regard, indicating the Authority (with number and date) under which it has been so treated otherwise the Application is liable to be rejected.

(g) यदि कोई प्रमाणपत्र/दस्तावेज हिन्दी अथवा अंग्रेजी भाषा के अलावा अन्य किसी भाषा में प्रस्तुत किया जा रहा है तो उसकी एक हिन्दी/अँग्रेजी में अनुवाद की प्रतिलिपि किसी राजपत्रित अधिकारी अथवा नोटरी द्वारा विधिवत सत्यापित करवा कर प्रस्तुत करना होगा।

If any document/certificate furnished is in a language other than Hindi or English, a transcript of the same in Hindi/English duly attested by a Gazetted officer or notary is to be submitted.

(h) अधिकतम आयु सीमा, योग्यता एवं/अथवा अनुभव निर्धारित करने की तिथि आनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि अर्थात **10.02.2025** होगी।

The date for determining the upper age limit, qualifications and/or experience shall be the closing date prescribed for submission of online applications i.e **10.02.2025**.

(i) संबंधित विषय/कार्य के क्षेत्र में अनुभव की अवधि, जहां निर्धारित है, की गणना उस पद के लिए निर्धारित शैक्षिक अर्हता प्राप्त करने की तिथि से की जाएगी।

The period of experience in a discipline/area of work, wherever prescribed, shall be counted after the date of acquiring the minimum prescribed educational qualifications prescribed for the post.

(j) निर्धारित पात्रता मानदंड पूरी करने वाले महिला उम्मीदवार को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

Women candidates fulfilling the eligibility criteria are encouraged to apply.

(k) पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन की विधा ओर टाइपिंग टेस्ट/स्टेनोग्राफी टेस्ट/लिखित परीक्षा के आयोजन संबंधी सभी मामलों में निदेशक, सीएसआईआर-आईआईपी, देहरादून का निर्णय अंतिम होगा और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा।

The decision of the Director, CSIR-Indian Institute of Petroleum (CSIR-IIP), Dehradun in all matters regarding eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of selection and conduct of Written Test/Typing Test/ Stenography Test will be final and binding on the candidates.

(l) किसी भी प्रकार के पक्ष प्रचार और/अथवा राजनीतिक या अन्यथा किसी भी प्रकार की सिफारिश को,पद के लिए अयोग्यता के रूप में माना जाएगा।

Canvassing in any form and/or bringing any influence, political or otherwise will be treated as a disqualification for the post.

(m) निदेशक, सीएसआईआर-आईआईपी बिना कोई कारण बताए विज्ञापन को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखते है या पदों का न भरने का अधिकार सुरक्षित रखते है। इन पदों की चयन प्रक्रिया, चयन के विभिन्न चरणों के समय प्रचलित सीएसआईआर/भारत सरकार के निर्देश के अधीन है।

The Director, CSIR-IIP reserves the right to cancel the advertisement without assigning any reason thereof or reserves the right to not fill up any or some of the posts. The selection procedure of these posts is subject to the CSIR/Govt. of India instructions prevalent at the time of various stages of the selection.

(n) लिखित परीक्षा/टाइपिंग टेस्ट/शॉर्टहैंड टेस्ट के लिए बुलाए जाने वाले शॉर्टलिस्टेड आवेदकों के विवरण के साथ-साथ अपनाए गए मानदंड, चयन और किसी भी अपडेट के बारे में अधिसूचना संस्थान की वेबसाइट https://www.iip.res.in पर समय-समय पर प्रदर्शित की जाएगी।

Notification regarding details of shortlisted candidates to be called for Written Test/Typing Test/Shorthand Test along with the criterion adopted, selection and any updates shall be notified only on the Institute website https://www.iip.res.in from time to time.

(o) कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य/भंडार एव क्रय/वित एव लेखा)तथा कनिष्ठ आशुलिपिक के पदों के लिए भर्ती सीएसआईआर प्रशासनिक सेवा भर्ती और पदोन्नति (एएसआरपी) नियम,2020 द्वारा शासित होती है, जो कि समय-समय पर संशोधित किया जाता है। इसलिए अन्य सभी नियम और शर्ते जो यहां उल्लेखित नहीं हैं, वो सीएसआईआर प्रशासनिक सेवा भर्ती और पदोन्नति एएसआरपी) नियम, 2020 के अनुसार लागू होंगे। टाइपिंग टेस्ट तथा स्टेनोग्राफी टेस्ट के समय लागू डीओपीटी द्वारा निर्धारित मानदंडों के अनुसार कंप्यूटर टाइपिंग तथा स्टेनोग्राफी टेस्ट लिया जाएगा।

Recruitment for the post of Junior Secretariat Assistant (General/Stores & Purchase/Finance & Accounts) and Junior Stenographer is governed by "CSIR Administrative Services Recruitment & Promotion (ASRP) Rules, 2020", as amended from time to time. Hence all other terms and conditions not stipulated herein will be applicable as per the CSIR Administrative Services Recruitment & Promotion (ASRP) Rules, 2020. Typing Test & Stenography Test will be conducted as per the prescribed norms fixed by DoPT, as applicable at the time of the test.

(p) इस भर्ती प्रक्रिया के संबंधित शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/अधिसूचनाऐ तथा सभी आगे की घोषणाएं केवल https://www.iip.res.in पर समय-समय पर प्रकाशित की जाएंगी।

All future corrigendum/addendum/notifications etc. and announcements/details pertaining to this recruitment process shall be published/provided ONLY on https://www.iip.res.in from time to time.

(q) किसी भी प्रकार की अंतरिम पूछताछ या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

NO INTERIM ENQUIRIES OR CORRESPONDENCE WILL BE ENTERTAINED.

(r) निदेशक, सीएसआईआर- आईआईपी को इस विज्ञापन में नियम और शर्तो को संशोधित करने, हटाने और जोड़ने का अधिकार है।

The Director, CSIR-IIP reserves the right to amend, delete and add terms & conditions to this advertisement.

(iii) छूट/Relaxation

(a) भारत सरकार के आदेश के अनुसार ऊपरी आयु सीमा में अनुसूचित जाति [एससी]/अनुसूचित जनजाति [एसटी] के लिए पांच वर्ष और अन्य पिछड़ा वर्ग [ओबीसी] उम्मीदवारों के लिए तीन वर्ष तक की छूट केवल उन्हीं पदों पर दी जाएगी जो इन संबंधित श्रेणियों के लिए आरक्षित हैं [प्रमाणपत्रों की सत्यापित प्रतियां, आवश्यकतानुसार आवेदन के साथ संलग्न की जानी हैं]। जो एससी/एसटी/ओबीसी उम्मीदवार अनारक्षित पदों के लिए आवेदन करते हैं, वे ऐसे पदों के संबंध में आयु में छूट के पात्र नहीं होंगे और उनके चयन के संबंध में उन्हें सामान्य उम्मीदवारों के बराबर माना जाएगा। हालाँकि,ऐसे मामलों में एससी और एसटी उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क में छूट लागू है।

The upper age limit is relaxable up to 05 [five] years for Scheduled Caste [SC]/Scheduled Tribe [ST] and 03 [three] years for Other Backward Class [OBC] candidates, as per Government of India orders in force, **only where the posts are reserved for these respective categories** [attested copies of the certificates to be enclosed to the application, as required]. SC/ST/OBC candidates who apply against the posts not reserved for them are not eligible for age relaxation in respect of such posts and they are treated at par with the general candidates in respect of their selection. Application Fee Exemption is, however, applicable for SC and ST candidates in such cases.

(b) आयु सीमा/योग्यता/अनुभव निर्धारित करने की तिथि ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि अर्थात 10.02.2025 होगी।

The date for determining age limit/qualification/experience shall be the closing date of online application i.e. **10.02.2025.**

(c) कनिष्ठ सचिवालय सहायक (सामान्य/भंडार एवं क्रय/वित्त एवं लेखा)तथा कनिष्ठ आशुलिपिक के पद के लिए विभागीय उम्मीदवारों (सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानो में कार्यरत नियमित कर्मचारी) के लिए कोई आयु सीमा नहीं है,बशर्ते वे निर्धारित योग्यता रखते हों।

There is no age limit for the departmental candidates (regular employees working in CSIR laboratories/institutes only) for the posts of Junior Secretariat Assistant (General/Stores & Purchase/ Finance & Accounts) and Junior Stenographer, provided they possess the prescribed qualification.

(d) भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार विधवा/तलाकशुदा महिलाओं और कानूनी रूप से अपने पति से अलग रहने वाली महिलाओं, जिन्होंनें पुर्नविवाह नहीं किया हैं, की ऊपरी आयु सीमा 35 वर्ष तक होगी। इस उप-अनुच्छेद के तहत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को निम्नलिखित दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी।

As per the Govt. of India provisions, age relaxation for widows, Divorced Women and Women Judicially separated from their Husbands who are not remarried, the upper age limit is relaxable up to the age of 35 years. The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce following documentary evidence:

1. विधवा महिला के मामले में उसके पति का मृत्यु प्रमाणपत्र तथा हलफनामा कि उसने बाद में पुनः विवाह नहीं किया है।

   In case of Widow, Death Certificate of her husband together with the Affidavit that she has not remarried since.

2. तलाक़शुदा महिलाओं और अपने पति से कानूनी रूप से अलग रहने वाली महिलाओं के लिए उपयुक्त न्यायालय के निर्णय/डिक्री और एक हलफनामा, कि उन्होनें पुनः विवाह नहीं किया है की एक प्रमाणित प्रति।

In case of divorced Women and Women Judicially separated from their husbands, a certified copy of the judgment/decree of the appropriate Court to prove the fact of divorce or the judicial separation, as the case may be, with an Affidavit that they have not remarried since.

(e) <u>बेंचमार्क दिव्यांग (PWBD) उम्मीदवारों के लिए आयु सीमा में</u> छूटः दिव्यांग उम्मीदवारों (पीडब्लूडी) के लिये ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट होगी (एससी/एसटी) के लिये 15 वर्ष और ओबीसी के लिये 13 वर्ष उन पदों पर जो एससी/एसटी और ओबीसी श्रेणी के लिये आरक्षित हैं)। पीडब्लूडी श्रेणी के तहत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को दिव्यांग व्यक्तियों के सशक्तिकरण विभाग (दिव्यांगजन), सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार की अधिसूचना संख्या 591(ई) दिनांक 15.06.2017 के अनुसार, सरकार द्वारा जारी अधिकार नियम, 2017 (समय-समय पर संशोधित) में निर्दिष्ट फार्म व V, VI और VII (जैसा भी मामला हो) के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रोफोर्मा में उनके दावों के समर्थन में एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा, जो स्पष्ट रूप से दर्शाता है कि शारीरिक विकलांगता की डिग्री 40% या उस से अधिक है। किसी भी स्थिति में, इन उम्मीदवारों की नियुक्ति सरकार द्वारा निर्धारित मेडिकल फिटनेस के मानकों के अनुसार चिकित्सिय रूप से फिट पाये जाने पर होगी।

<u>Age relaxation to Person with Benchmark Disability (PWBD):</u> Upper age limit for Persons with Benchmark Disabilities (PWDs) will be relaxable by 10 years (15 years for SC/ST & 13 years for OBC for posts reserved for SC/ST and OBC). The persons claiming age relaxation under PWD category would be required to produce a certificate in the prescribed proforma issued by the Competent Authority as per the Forms V, VI and VII (as the case may be) specified in Rights of Persons with disabilities Rules, 2017 issued by Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan), Ministry of Social Justice and Empowerment, Govt. of India vide Notification No. G.S.R 591(E) dated 15.06.2017, as amended from time to time in support of their claims clearly indicating that the degree of physical disability is 40% or more. In any case, the appointment of these candidates will be subject to their being found medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government.

(f) ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को, भूतपूर्व सैनिकों के लिए उनकी वास्तविक आयु से उनके द्वारा की गई सैन्य सेवा की कटौती के बाद ऊपरी आयु सीमा में 03 वर्ष की छूट है। केवल उन्हीं उम्मीदवारों को भूतपूर्व सैनिक माना जाएगा जो कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार की राजपत्र अधिसूचना संख्या जीएसआर 757 (ई) दिनांक 04.10.2012 तथा DoPT के समय-समय पर यथासंशोधित कार्यालय ज्ञापन संख्या 36034/3/2013-Estt(Res) दिनांक 25 फरवरी 2014 द्वारा जारी की गई परिभाषा और मानदंडों को पूरा करते हैं।

Upper age limit is relaxable by 03 years, after deduction of the rendered military service from the actual age for Ex-servicemen, as on the closing date for submission of online application. Only those candidates shall be treated as Ex-Servicemen who fulfill the definition and criteria as laid down in Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Government of India Gazette Notification No. G.S.R 757 (E) dated 04.10.2012 and DoPT instructions issued vide OM No. 36034/3/2013-Estt (Res) dated 25th February, 2014, as amended from time to time.

(g) केंद्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत निकायों आदि के कर्मचारियों के लिए आयु सीमा में छूट का कोई प्रावधान नहीं है।

There is no provision for relaxation of age limit for employee of Central Government / State Government / Autonomous Bodies, etc.

(h) बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों और 40% से कम बेंचमार्क विकलांगता वाले और लिखने में कठिनाई वाले व्यक्तियों के लिए scribe और/या प्रतिपूरक समय के प्रावधान के संबंध में निर्देश अलग से जारी किए जाएंगे।

The instructions regarding Provision of Scribe and/or Compensatory time for (i) Persons with Benchmark Disability, and (ii) Persons with less than 40% Benchmark Disability and having difficulty in writing shall be issued separately

(C) <u>आवेदन कैसे करें /How to Apply</u>

(a) योग्य उम्मीदवारों को संस्थान की वेबसाइट https://www.iip.res.in द्वारा ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करना होगा। उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व वैद्य ईमेल आईडी द्वारा रजिस्टर करना होगा तथा रजिस्टर करने के उपरांत जिस भी पद हेतु वे आवेदन करना चाहते हैं कर सकते हैं। ऑनलाइन आवेदन करने के फलस्वरूप आवेदन के प्रिंट आउट की हार्ड कॉपी जरूरी दस्तावेजों के साथ डाक द्वारा भेजनी होगी।

Eligible candidates are required to submit ONLINE application through the Institute website https://www.iip.res.in. The candidates have to register themselves with valid email ID before applying and after registering themselves, they can apply for the post for which they wish to apply. After applying online, the candidates have to send hard copy of print out of application form along with requisite documents through Post.

(b) उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन के साथ सभी शैक्षणिक प्रमाणपत्रों, अंकतालिकाओं, व्यावसायिक योग्यता प्रमाणपत्रों, अनुभव प्रमाणपत्रों,जाति प्रमाण पत्र (यदि लागू हो),डिस्चार्ज बुक/ प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति(पूर्व सैनिकों के मामले में),आवेदन रसीद तथा अन्य संबंधित कागज पत्रों की स्कैन प्रति की केवल एक PDF फ़ाइल अपलोड करनी है।
The candidates have to attach only one PDF file containing scanned copies of educational qualification certificates, professional qualification certificates, mark sheets, experience certificates, Caste certificate (if applicable), fee receipt and other documents with the online application form.

(c) विधिवत मैन्युअल रूप से हस्ताक्षरित कंप्यूटर जनरेटेड एप्लिकेशन फॉर्म (प्रिंट-आउट) पर स्व-हस्ताक्षरित पासपोर्ट आकार के नवीनतम फोटो के साथ सभी शैक्षणिक प्रमाण पत्रों, अंक तालिकाओं, व्यावसायिक योग्यता प्रमाणपत्रों, अनुभव प्रमाणपत्रों,जाति प्रमाण पत्र(जहां कहीं लागू हो),डिस्चार्ज बुक /प्रमाण पत्र की स्व प्रमाणित प्रति (पूर्व सैनिकों के मामले में),आवेदन रसीद तथा अन्य संबंधित कागज पत्रों की स्व प्रमाणित प्रति के साथ एक लिफाफे में जिस पर "_________पद हेतु आवेदन (पोस्टकोड________)" उल्लेखित हो केवल पंजीकृत/ स्पीड पोस्ट द्वारा वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक, सीएसआईआर- भारतीय पैट्रोलियम संस्थान,पो.ओ. आई.आई.पी., मोहकमपुर, हरिद्वार रोड, देहरादून-248005 (उत्तराखंड) पर भेजें। आवेदन की हार्ड कॉपी प्राप्त करने की अंतिम तिथि **17.02.2025** (शाम 5:30 बजे) है, यह तिथि दूर-दराज के क्षेत्रों के उम्मीदवारों के लिए समान होगी।
The computer generated Application Form (print-out) duly manually signed accompanied by self attested copies of the certificates, mark sheets, testimonials in support of age, education qualifications, experience and caste certificate, if applicable along with one recent passport size self-signed photograph affixed together with the receipt of application fee(if applicable) should be sent in an envelope superscribed "APPLICATION FOR THE POST OF ____________ (Post Code ________)" **only by Registered/Speed Post** to the address: **Sr. Controller of Administration, CSIR-Indian Institute of Petroleum, P.O. I.I.P., Mohkampur, Haridwar Road, Dehradun-248005 (Uttarakhand)**. The last date for receipt of hard copy of application is **17.02.2025 (5:30 PM)**, this date will be same for the candidates belonging to far-flung areas.

(d) यह ध्यान में रखा जाना चाहिए कि आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी में उम्मीदवार को विधिवत हस्ताक्षरित अपनी पासपोर्ट आकार की फोटो चिपकानी होगी और आवेदन पर मैन्युअल रूप से हस्ताक्षर भी करने होंगे। अहस्ताक्षरित आवेदन व बिना पासपोर्ट आकार के फोटो पर विचार नहीं किया जाएगा और खारिज कर दिया जाएगा।
It should be kept in mind that in the hard copy of the Application Form, the candidate is required to affix his photograph duly signed across and also manually sign on the application. Unsigned application and without affixing passport size photo will not be considered and will be rejected.

(e) यदि कोई उम्मीदवार हार्ड कॉपी जमा करने में विफल रहता है, जो **17.02.2025** तक पहुंच जानी चाहिए, तो उसकी उम्मीदवारी खारिज कर दी जाएगी
If a candidate fails to submit the hard copy, which should reach by **17.02.2025** then his/her candidature shall be rejected.

(f) ऑनलाइन आवेदन करते समय तकनीकी पूछताछ के लिए कृपया recruitment@iip.res.in पर ईमेल भेजे।
For any technical query while applying online, please send e-mail to recruitment@iip.res.in.

(g) ऑनलाइन आवेदन संस्थान की वेबसाइट https://www.iip.res.in पर दिनांक **22.01.2025** से **10.02.2025** तक उपलब्ध रहेंगे।
Online Application will be available on the Institute website https://www.iip.res.in from **22.01.2025** to **10.02.2025**.

(h) ऐसे बोर्ड/विश्वविद्यालयों/संस्थानो, जहां सीजीपीए/एसजीपीए/ओपीजीए ग्रेड आदि दिया जाता है, उस मामले में उम्मीदवारों को अपने विश्वविद्यालयों/संस्थानो के अनुसार फार्मूले के आधार पर प्राप्तांक प्रतिशत में परिवर्तित करना होगा ।
In case of Board/Universities/Institutes awarding CGPA/SGPA/OGPA grades etc., candidates are requested to convert obtained marks into percentage based on the formula as per their University/Institute.

(i) एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग ऑनलाइन आवेदन करना होगा तथा आवेदन शुल्क भी अलग से जमा करना होगा। प्रत्येक ऑनलाइन आवेदन के साथ सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ आवेदन शुल्क की ऑनलाइन जनरेट की गई पावती केवल एक PDF फ़ाइल में अपलोड करनी होगी
Candidates applying for more than one post must submit separate online application forms and application fee along with all essential documents and online generated acknowledgement of remitted application fee in a single PDF file.

(j) एक बार किए गए आवेदन को वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी और एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही इसे किसी अन्य भर्ती या चयन प्रक्रिया के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।

Application once made will not be allowed to be withdrawn and application fees once paid will not be refunded on any count nor can it be held in reserve for any other recruitment of selection process.

(k) सरकारी विभागों, **CSIR** सहित स्वायत्त निकायों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के कर्मचारियो के आवेदनों पर तभी विचार किया जाएगा यदि उनके कार्यालय द्वारा यह प्रमाणित किया जाएगा कि आवेदक के चयन होने की स्थिति में नियुक्ति आदेश प्राप्त होने के एक महीने के भीतर उसे कार्यमुक्त कर दिया जाएगा। साथ ही सतर्कता अनापत्ति भी दर्ज की जानी चाहिए। हालांकि, आवेदन की अग्रिम प्रति भेजी जा सकती है ताकि यह हार्ड कॉपी आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को या उससे पहले पहुँच जाए। उचित माध्यम से भेजे गए आवेदन वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक, सीएसआईआर-भारतीय पैट्रोलियम सस्थान, पोस्ट ऑफिस आईआईपी, मोहकमपुर, देहरादून-**248005**, उत्तराखंड पर हार्ड कॉपी प्राप्ति की अंतिम तिथि के बाद **15** दिनो के भीतर पहुंचना चाहिए। यदि आवेदन की अग्रिम प्रति अंतिम तिथि तक नहीं पहुँचती है तो अंतिम तिथि के बाद उचित माध्यम से प्राप्त आवेदनो पर विचार नहीं किया जाएगा।

Applications from employees of Government Departments, Autonomous bodies including CSIR and Public Sector Undertakings will be considered only if forwarded through proper channel, certified by their office that the applicant, if selected, will be relieved within one month of the receipt of the appointment orders. Also, vigilance clearance should also be recorded. However, advance copy of the application may be sent so that it should reach on or before the last date for receipt of hard copy of application. Applications routed through proper channel should reach Sr. Controller of Administration, CSIR- Indian Institute of Petroleum, P.O. IIP, Mohkampur, Dehradun-248005, Uttarakhand within 15 days of last date of receipt of hard copy of application. If advance copy of application is not received before closing date of the application, then applications through proper channel received after the closing date will not be taken into consideration.

(l) अपूर्ण आवेदन (जैसे की अहस्ताक्षरित, बिना फोटोग्राफ, आवेदन शुल्क, लागू प्रमाण पत्र/अंकतालिक/प्रशंसापत्रों आदि) पर विचार नहीं किया जाएगा तथा उन्हें तुरंत निरस्त कर दिया जाएगा।

Incomplete applications (i.e. without signature, without photograph/application fee/applicable certificates/ mark sheets/testimonials etc.) will not be entertained and will summarily rejected.

(D) आवेदन शुल्क / APPLICATION FEE

(a) सामान्य, ओबीसी तथा EWS श्रेणी से संबन्धित उम्मीदवारों को निदेशक, भारतीय पैट्रोलियम संस्थान के पक्ष में रु. 500/- (रुपए पाँच सौ केवल)का आवेदन शुल्क (गैर-वापसी) का ऑनलाइन भुगतान **SB Collect** के माध्यम से निम्नलिखित प्रक्रिया के अनुसार करना होगा।

The candidates belonging to UR, OBC and EWS category are required to submit the application fee of Rs. 500/- (Rupee five hundred only) (Non-refundable) in favor of 'Director, Indian Institute of Petroleum' through **SB Collect** with the following procedure:

Procedure for submitting online fee is given as under:

1) Open site https://www.onlinesbi.sbi
2) Click on "SB Collect"
3) Click on "Govt. Department"
4) Search for "Director IIP" and click on it.
5) From payment category, choose "Application Fee"
6) Fill the details. In related Dept., mention "Recruitment"
7) Submit the fee of Rs. 500.

उम्मीदवारों को ऑनलाइन भुगतान प्रणाली से प्रेषित आवेदन शुल्क की पावती प्रस्तुत करना आवश्यक है, जिसमें यूटीआर नंबर/लेनदेन संख्या और लेनदेन की तारीख शामिल है। ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि और ऑनलाइन भुगतान प्रणाली के माध्यम से आवेदन शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि **10.02.2025** है। यह तिथि दूर-दराज के क्षेत्रों से संबंधित उम्मीदवारों के लिए भी समान होगी।

The candidates are required to generate acknowledgement of remitted application fee from the online payment system, containing UTR Number/Transaction Number and Transaction Date and the same is required to be attached along with the online application. The last date for applying online application and remitting of application fee through online payment system is **10.02.2025**. This date will be same for the candidates belonging to far-flung areas.

(b) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/पीडबल्यूडी/महिला/सीएसआईआर कर्मचारी/भूतपूर्वसैनिक/विदेश निवास उम्मीदवारों की श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क जमा करने से छूट दी गई है।

The candidates belonging to SC/ST/PWD/Women/CSIR Employees/Ex-Servicemen/Abroad Candidates category are exempted from submission of application fee.

(c) आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न किए जाने चाहिए

Following documents must be attached with the hard copy of application form and also be uploaded with online application:

(i) आवेदन शुल्क की पावती की प्रति, जहां लागू हो।
Copy of acknowledgement of remitted application fee, where applicable.

(ii) जन्मतिथि प्रमाण पत्र/एसएससी प्रमाण पत्र व अंक प्रमाण पत्र की स्व प्रमाणित प्रति।
Self attested copy of Date of Birth Certificate/SSC certificate and mark sheet.

(iii) आधार कार्ड/मतदाता पहचान पत्र/पैन कार्ड/पासपोर्ट की स्व प्रमाणित प्रति।
Self attested copy of Aadhar Card/Voter ID Card/PAN card/Passport.

(iv) XII कक्षा (HSC)/डिग्री/स्नातकोत्तर प्रमाण पत्र, मार्क-शीट,और अनुभव प्रमाण पत्र की स्व प्रमाणित प्रति।
Self Attested copies of the 12th standard (HSC)/Degree/Post Graduation Certificates, Mark-sheets, and Experience certificates.

(v) निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी नवीनतम मेडिकल प्रमाणपत्र (विकलांगता वाले उम्मीदवारों के मामले में) की स्व प्रमाणित प्रति।
Self Attestedcopy of the latest Medical Certificate (in case of Persons with Disability candidates) from the Competent Authority in the prescribed format.

(vi) डिस्चार्ज बुक/प्रमाणपत्र की स्व प्रमाणित प्रति। (पूर्व सैनिकों के मामले में)।
Self Attested copy of the Discharge Book/Certificate (in case of Ex-Servicemen candidates).

किसी भी रूप में प्रचार करना और/या राजनीतिक या अन्यथा कोई प्रभाव डालना इस पद के लिए अयोग्यता के रूप में माना जाएगा। कोई अंतरिम पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।

Canvassing in any form and/or bringing in any influence political or otherwise will be treated as a disqualification for the post. No Interim enquiries will be entertained.

वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक/**Sr. Controller of Administration**

अंजुम शर्मा/Anjum Sharma
वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक एवं
Sr. Controller of Administration &
सतर्कता अधिकारी/Vigilance Officer
सी.एस.आई.आर.-भारतीय पेट्रोलियम संस्थान
CSIR - Indian Institute of Petroleum
देहरादून-248005/Dehradun-248005